

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

Città Metropolitana di Napoli



COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA MEDIANTE PARCOMETRI E AUSILIARI DEL TRAFFICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2018 avente ad oggetto: “*indizione gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di parcheggio a pagamento, senza custodia, mediante parcometri ed ausiliari del sosta*”;

RENDE NOTO

Che il Comune di Barano d'Ischia indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli, mediante parcometri ed ausiliari del traffico.

Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 9° marzo 2018 – Codice CIG: 738061000D

Categoria del servizio: n° 27 dell'Allegato II B del D.lg. 163/2006 - CPV 98351000-8

1.STAZIONE APPALTANTE

Comune di Barano d'Ischia, via C. Buono, 15 – Barano d'Ischia (NA) cap 80070

Indirizzo internet ove scaricare il bando e disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati:

www.comunebarano.it

Responsabile del Procedimento, Cap. dr. Ottavio Di Meglio - Comandante Polizia Municipale

- tel. 081 906722 indirizzo e-mail polizia@comunebarano.it

2.OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli, con fornitura ed installazione dei parcometri e connesso servizio ufficio al pubblico e degli ausiliari del traffico.

3.DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari ad anni 3 (TRE) dal 01.04.2018 , salvo proroga o rinnovo, nel rispetto delle disposizioni di legge. Il valore stimato dell'appalto IVA esclusa è pari a €. 350.000,00 per tre anni di gestione e per l'eventuale rinnovo di un anno, calcolato sull'importo totale lordo incassato. L'importo effettivo sarà conseguente all'offerta ed agli incassi risultanti dalla gestione.

A titolo di informazione agli interessati a partecipare alla procedura di gara, si rende noto che nel corso del 2017 (dal 01.01.2017 al 31.12.2017) l'importo degli incassi totali lordi derivanti dall'affidamento in concessione del servizio gestione parcheggi è stato di €. 105.840,00 circa.

4.PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

5.SOPRALLUOGO

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia Municipale per concordare data e ora del sopralluogo. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società. Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, pena l'esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla gara. Si fa presente che non sarà possibile effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere dal giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

6.CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, o nei cui confronti è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ;
- b) nei cui confronti è pendente a proprio carico un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 ;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;

- d) che nel triennio antecedente la data di indizione della gara abbiano soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nei cui confronti siano state pronunciate sentenze di condanna ai sensi del comma 1 lett.c) dell'articolo;
- e) che abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ;
- g) che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) che abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- i) che nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;
- j) che abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- k) che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99;
- l) nei cui confronti sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) che abbia subito risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per mancati e/o incompleti versamenti;

6.2 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e finanziaria:

- a) essere iscritti nei registri della CCAA per attività analoga a quella oggetto di gara ;
- b) aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando un fatturato per servizi analoghi pari almeno a €. 200.000,00 (Euro Duecentomila/00);
- c) capacità finanziaria ed economica documentata mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385,
- d) aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando l'attività oggetto del presente bando in almeno 3 comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quello della stazione appaltante (10.000 circa).

7.CORRISPETTIVO E AGGIO A BASE D'ASTA

Per l'espletamento del servizio oggetto di gara la stazione appaltante riconoscerà al concessionario un aggio non superiore all'85% (ottantacinque%) *al ribasso* sulle somme complessivamente rimosse. Tale aggio si intenderà compreso IVA, se dovuta.

E' inoltre previsto per il concessionario un compenso *fisso* pari ad € 8,00 (otto/00), oltre iva, su ciascun verbale effettivamente pagato, conseguente all'attività di elevazione dei preavvisi

di sosta da parte degli ausiliari, stante l'applicazione dello sconto del 30% per la sanzione ridotta nei 5 gg. dalla contestazione.

Le imprese concorrenti dovranno esprimere l'offerta economica indicando il ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara per l'affidamento del servizio.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le società concorrenti dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio Protocollo di questa amministrazione *entro le ore 12:00 del giorno 09 marzo 2018*, in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati con ceralacca, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della società, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

" GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA MEDIANTE PARCOMETRI E AUSILIARI DEL TRAFFICO. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società offerente.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA "A" — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B" — PROGETTO TECNICO DI GESTIONE;

BUSTA "C" — OFFERTA ECONOMICA.

Le tre buste dovranno, a pena di esclusione dalla gara, contenere la documentazione di seguito descritta. BUSTA "A" — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Istanza di ammissione come da facsimile;

2. Dichiarazione redatta in applicazione degli artt. 38 comma 3, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, attestante che la società: - è iscritta alla CCIAA per attività analoga a quella oggetto di gara; produrre PassOE;

3. A garanzia della serietà dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore contrattuale indicato al precedente art. 3, da prestarsi alternativamente in :

— polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, di durata non inferiore a 180 giorni, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della Amministrazione concedente.

La cauzione dovrà essere formata in puntuale aderenza con quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e dovrà altresì essere corredata dalla documentazione prevista dal comma 8 del precitato art. 75, a pena di esclusione dalla gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alla società non aggiudicatarie il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. Attestazione, in originale, rilasciata dal Comando Polizia Municipale nella quale, risulti che il legale rappresentante della società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del delegante, ha effettuato sopralluogo obbligatorio, alla presenza del predetto funzionario dell'amministrazione, entro cinque giorni dal termine fissato per la consegna delle buste.
5. Dichiarazione, redatta in applicazione degli artt. 38, comma 3,46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato relativo ai servizi oggetto di gara realizzato nell'ultimo triennio;
6. Dichiarazione, redatta in applicazione degli artt. 38, comma 3,46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando l'attività oggetto del presente bando in almeno 3 (tre) comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quello della stazione appaltante (10.000 circa); si precisa che a pena di esclusione è necessario indicare nominativamente i suddetti comuni ed i relativi servizi gestiti;
7. Almeno 2 (due) referenze bancarie, esclusivamente in originale, rilasciate da primari Istituti di credito a rilevanza nazionale;
8. Copia del capitolato d'oneri timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della società concorrente;
9. Comprova dell'avvenuto pagamento del contributo pari a €. 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in puntuale aderenza della Deliberazione del 15.2.2010 della suddetta Autorità.

BUSTA "B" — PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

La busta "B" dovrà contenere un Progetto Tecnico di Gestione contenente le specifiche del servizio oggetto della gara.

Tale documentazione dovrà essere redatta tenendo in considerazione quanto riportato nell'art.6 del presente disciplinare e dovrà contenere tutte le caratteristiche previste dal capitolato di gara.

In allegato al Progetto tecnico di gestione il concorrente dovrà produrre, se ne è in possesso, copia del certificato UNI EN ISO 14001, certificazione per i sistemi di gestione ambientale. Tale documento dovrà esclusivamente essere in originale o copia autenticata da un notaio o da soggetto a ciò autorizzato, non saranno ammessi documenti resi conformi dai soggetti concorrenti ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000.

La documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante della società offerente.

BUSTA "C" — OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, per l'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, dovrà essere formulata munita di marca da bollo da € 16,00, senza abrasioni o correzioni di sorta, timbrata e firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della società concorrente.

L'offerta economica, da redigersi su carta legale datata e firmata dovrà indicare (in cifre e in lettere), **il ribasso percentuale offerto sull'aggio massimo consentito posto a base di gara come definito al precedente art.5.**

Si precisa che l'aggio offerto dall'aggiudicatario sarà rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto sopra definito.

9.MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito definite:

N.	PROPOSTA	PUNTEGGIO
	PROGETTO TECNICO DI GESTIONE	MAX. 80
1	PROPOSTA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI	60
1.1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEGLI INCASSI	10
1.2	ATTIVITA' DEL SERVIZIO (TEMPISTICHE) PER RISOLUZIONE GUASTI	10
1.3	QUALITA' DEI PARCOMETRI DA INSTALLARE	10
1.4	QUALITA' DELLE DOTAZIONI AUSILIARI (ABBIGLIAMENTO-STRUMENTI UTILIZZATI ECT, OLTRE QUELLI MINIMI PREVISTI DALLA CIRCOLARE N. 300/A/1997 DEL MINISTERO DEGLI INTERNI)	10
1.5	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	15
1.6	CENTRI ASSISTENZA ESISTENTI NELLA REGIONE CAMPANIA (LA DICHIARAZIONE DOVRA' COMPRENDERE L'INDIRIZZO DI OGNI SINGOLO CENTRO DICHIARATO)	05
2	PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE ALLA FORNITURA E/O REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIGLIORATIVI ALLA FUNZIONALITA' RELATIVA ALLA VIABILITA' NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E/O IN QUELLE IMMEDIATAMENTE ADIACENTI	20
	OFFERTA ECONOMICA	MAX. 20
	RIBASSO PERCENTUALE SULL'AGGIO A BASE D'ASTA	20
		TOTALE 100

Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi.

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotto dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi, avendo a disposizione la seguente scala di valori:

Ottimo:100%, Buono: 80%, Sufficiente: 60%, Mediocre: 40%, Scarso 20%, Non valutabile: 0%.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = 20x \text{ (ribasso \% offerto dal concorrente/massimo ribasso \% offerto)}$$

Dove P è il punteggio assegnato al singolo concorrente.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa ossia quello risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al Progetto Tecnico di Gestione e all'Offerta Economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di assoluta vacanza delle offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione, si procederà ai sensi dell'art.57 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità dell'offerta riportata tra due o più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio ex art.77, comma 2, del R.D. 827/24.

Le offerte anormalmente basse, saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 163/2006.

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio, sarà nominata, in data successiva alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari di componenti e presieduta dal Presidente di Commissione.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo.

La commissione escluderà dalla fase di apertura delle offerte economiche i soggetti che non abbiano raggiunto la soglia di **sufficienza tecnica di 40 punti**.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede comunale in Barano d'Ischia (NA), via C. Buono n. 15, il giorno 12 marzo 2018, alle ore 10,30 e si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

Un'apposita commissione di gara, composta da tre membri e presieduta dal Responsabile del Servizio, nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte provvederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi e, con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute, alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta "A"), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- c) all'apertura delle buste "B" e "C" degli offerenti ammessi in base al precedente punto b) ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando; completate le anzidette operazioni provvederà alla formazione di apposita graduatoria di merito e alla provvisoria aggiudicazione della concessione (anche in

presenza di una sola offerta valida), che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio mediante specifica determinazione amministrativa.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO AL RECAPITO DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE.

La documentazione e le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete delle relative prescrizioni e/o informazioni, espressamente previste nel presente documento, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e la società proponente sarà esclusa dalla gara.

Non si procederà all'apertura del plico:

- a) che non risulti pervenuto esclusivamente all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione **entro il termine di cui al punto 8;**
- b) sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario. L'indicazione relativa al servizio oggetto della gara.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aggio netto richiesto.

Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte sull'apposito modulo, che non siano sottoscritte dal Legale Rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.

Non saranno ammesse a partecipare le offerte pervenute con plico non sigillato con ceralacca, non controfirmato sui lembi di chiusura e/o non riportante le diciture previste.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

12. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario, sarà invitato a presentare, entro 10 gg dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R, pena la decadenza della concessione, la seguente documentazione:

- 1) la cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art.9 del capitolato Speciale d'Oneri;

- 2) una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o cose, secondo quanto previsto dall'art.11 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- 3) ogni altra eventuale documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società giudicante, delle attestazioni dichiarate nel presente disciplinare.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara .

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

Il Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione delle prestazioni anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi.

14 — INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.06.2003, 196 Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara.

Barano d'Ischia, 08.02.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comandante della P.M.

f.to Cap. Dr. Ottavio DI MEGLIO

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

Città Metropolitana di Napoli



COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA DEI VEICOLI, CON ANNESSO SERVIZIO DI ELEVAZIONE PREAVVISI DI SOSTA DA PARTE DEGLI AUSILIARI DELLA SOSTA.

INDICE

CAPITOLO I — DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Durata e decorrenza della concessione

Art. 3 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio

Art. 4 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento

Art. 5 - Corrispettivi

Art. 6 - Riversamento delle riscossioni

Art. 7 - Versamenti tardivi

Art. 8 - Penali

Nel caso in cui il concessionario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Responsabile del Servizio interessato applicherà, a titolo di penale una sanzione pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00).

Art.9 - Risoluzione contrattuale

Art.10 - Cauzione definitiva.

Art.11 - Riduzione della cauzione de finitiva.

Art.12 -Assicurazione a carico del concessionario.

Art.13 - Domicilio del concessionario e recapito.

Art.14 - Personale — Tutela sanitaria e previdenziale

Art.15 - Spese contrattuali.

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive

Art. 17 - Subappalto

Art. 18 - Gestione della sicurezza

Art. 19 - Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. 196/2003

Art. 20 - Controlli e veri fiche

Art. 21 - Atti successivi alla scadenza della concessione

Art. 22 - Foro competente

Art. 23 - Norme finali

Art.24 - Tariffe, orari di sosta e modalità di pagamento della sosta

Art.25 - Modalità di sosta.

Art. 26 - Veicoli autorizzati alla sosta

Art. 27 - Modalità e conduzione dei parcheggi

Art. 28 - Oneri a carico della società aggiudicataria

Art. 29 - Aree di sosta a pagamento

Art. 30 - Addetti al controllo

Art. 31 - Fornitura ed installazione attrezzature — caratteristiche dei parcometri

Art. 32 - Manutenzione delle apparecchiature

CAPITOLO I — DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Oggetto

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione dei Parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli, con annesso servizio di elevazione preavvisi di sosta da parte degli ausiliari del traffico.

Art. 2 — Durata e decorrenza della concessione

La concessione avrà durata di anni 3 (TRE), naturali successivi e continui, decorrenti dal 1.4.2018

Alla scadenza, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla proroga per anni uno della presente concessione nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 — Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio

L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e s.m.i.;

R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

R.D. 14/04/1910 n.639 e s.m.i.;

L. 127/1997 e s.m.i.

Delibera G.C. n. 64 del 29.5.2012 e s.m.i.

Delibera di G.C. n. 12 del 06.02.2018;

Art. 4 — Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:

perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;

accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

Art. 5 — Corrispettivi

L'aggio posto a base di gara per l'espletamento del servizio di cui sopra è il seguente:

1. Aggio pari al 85% sulle somme complessivamente riscosse per la gestione dei parcheggi pubblici

a pagamento senza la custodia dei veicoli. **La stazione appaltante riconoscerà al concessionario un aggio non superiore al 85%(iva compresa) ; le imprese concorrenti dovranno esprimere l'offerta economica indicando il ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara per l'affidamento del servizio. Tale aggio si intenderà IVA compresa.**

E' inoltre previsto per il concessionario un compenso fisso pari a € 8,00 (€ . otto/00), oltre iva, *fisso* su ciascuna sanzione, effettivamente incassata dall'Ente, per l'attività di elevazione dei preavvisi di sosta da parte degli ausiliari, stante l'applicazione della riduzione del 30% ex L. 98/2013.

Art. 6 — Riversamento delle riscossioni

L'ammontare delle riscossioni effettuate per l'attività di cui al presente capitolato, al netto di tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie, che dell'aggio o altre competenze maturate dal concessionario dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale, in rate trimestrali posticipate, con rispettiva scadenza al 1 luglio, 1 ottobre, 1 gennaio, 1 aprile, rispetto al trimestre precedente. Contestualmente il concessionario provvederà all'emissione delle relative fatture se dovute.

Art.7 — Versamenti tardivi

Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario, si applica l'interesse legale corrente.

Art.8 — Penali

In caso di mancato rispetto delle condizioni contenute nel presente capitolato presentato in sede di gara, il Responsabile del settore procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R., assegnando alla società aggiudicataria un termine perentorio di dieci giorni, per adempiere o comunicare le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui il concessionario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, il Responsabile del Servizio interessato applicherà, a titolo di penale, una sanzione pari a €. 250,00 (duecentocinquanta/00).

Art. 9 — Risoluzione contrattuale

Il comune concedente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza del concessionario dei servizi al verificarsi di uno dei seguenti fatti giuridici:

- sub- concessione totale o parziale del servizio non espressamente autorizzata dal Responsabile del servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto dei servizi oggetto della concessione non espressamente autorizzati dal Responsabile del servizio;
- qualora il Concessionario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti in materia;
- sospensione dei servizi per colpa del concessionario o allo stesso riferita (purché debitamente comprovata e documentata),
- mancato versamento degli importi delle tariffe riscosse;
- mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio;
- mancata rispondenza con quanto proposto in sede di offerta;
- tre inadempienze contrattuali;
- interruzione dei servizi;
- mancato rispetto delle condizioni cui la presente concessione è subordinata;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato;
- nel caso in cui sia stata escussa la polizza fideiussoria, in tutto o in parte, e il Concessionario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 giorni;

- ❑ nel caso sia stato assegnato un termine dal Comune Concedente al Concessionario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- ❑ in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- ❑ nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia civile che penale;
- ❑ in caso di cessione di azienda, cessazione di attività, amministrazione controllata, fallimento, stato di moratoria e di pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni del concessionario del servizio;
- ❑ Inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.6, comma 5 della legge 13.08.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni;

La risoluzione del rapporto contrattuale sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione, da parte del concessionario, delle deduzioni di discolpa, ferma restando la possibilità di intraprendere azioni di risarcimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile ed incameramento dell'intero deposito cauzionale previsto all'art.10.

La diffida sarà omessa e si procederà alla risoluzione immediata del contratto qualora la gravità dell'infrazione sia tale da escludere, anche in via temporanea, la prosecuzione del rapporto.

Art. 10 — Cauzione definitiva

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, il concessionario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo quanto definito dal combinato disposto dalla legge 10 giugno 1982, n.348 e dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria all'Amministrazione;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora del concessionario avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del concessionario.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora del concessionario, il tutto nel puntuale rispetto della L.241/1990 e s.m.i..

Art. 11 — Riduzione della cauzione definitiva

L'importo della cauzione definitiva, di cui al precedente articolo, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Art. 12 — Assicurazione a carico del concessionario

Il concessionario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT, per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000.00 (Euro Unmilione/00).

Art. 13 — Domicilio del concessionario e recapito

Il concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Barano d'Ischia e dovrà disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un recapito dotato di telefono, fax e indirizzo e-mail, al quale l'Amministrazione ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi in orario analogo a quello degli Uffici Pubblici Comunali e presso il quale i contribuenti potranno effettuare operazioni relative al servizio, oggetto del presente capitolato.

La società aggiudicataria del servizio dovrà prevedere nel recapito, personale sufficiente a garantire una gestione altamente qualitativa.

Art. 14 — Personale — Tutela sanitaria e previdenziale

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il concessionario, dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento .

Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categorie è inoltre obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 15 — Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, saranno a carico del concessionario.

Art. 16 — Prestazioni aggiuntive

L'Amministrazione potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate comunali, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

Art. 17 — Subappalto

E' vietato il subappalto totale del servizio.

Art. 18 — Gestione della sicurezza

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro. Tutte le relative spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) sono a carico dell'appaltatore. Sono a carico dell'appaltatore tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi le spese per la formazione del personale. In considerazione delle attività oggetto del capitolato, si ritengono assenti "interferenze" (si intendono interferenze contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto si è proceduto alla redazione del D.U.V.R.I. ,(allegato 3) , i cui oneri economici sono pari a zero.

Art. 19 — Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. 196/2003

Il concessionario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D.Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

Art. 20 — Controlli e verifiche

Il Responsabile del Procedimento o il funzionario preposto dell'Amministrazione, avrà sempre libero accesso nel recapito e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

Art. 21 — Atti successivi alla scadenza della concessione

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o di effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.

La società aggiudicataria dovrà, in ogni caso, consegnare all'Amministrazione gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per l'adozione delle procedure conseguenti.

Art. 22 Foro competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Napoli.

Art. 23 — Norme finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato, sono espressamente richiamati tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

Art. 24 — Tariffe, orari di sosta e modalità di pagamento della sosta

Spetta al concedente stabilire le tariffe.

La società aggiudicataria prende atto, senza riserva alcuna, che le tariffe per i posteggi pubblici a pagamento sono così determinate:

A. per i vecioli a due ruote:

- tutti i giorni compresi i festivi, intesi come tali quelli indicati nel calendario, dalle ore 0:00 alle ore 24:00 - €. 0,50/h con minimo di €. 0,50 per i primi 30 minuti;

Tariffa giornaliera(rectius 24 h) €. 2,00

Abbonamento almeno trimestrale €. 30,00(€. 10,00 mensili)

B. per tutti gli altri veicoli (esclusi bus e autocarri di lunghezza superiore a mt. 4,50)

- tutti i giorni compresi i festivi, intesi come tali quelli indicati nel calendario, dalle ore 0:00 alle ore 24:00 - €. 1,00/h con minimo di €. 0,50 per i primi 30 minuti;

Tariffa giornaliera(rectius 24 h) €. 4,00 (eccetto il parcheggio Nitrodi: tariffa giornaliera €. 1,00)

Abbonamento almeno trimestrale €. 45,00(€. 15,00 mensili)

L'Amministrazione Comunale potrà provvedere, durante la durata della concessione, ad aumentare le tariffe orarie di sosta o ad aumentare il numero delle aree destinate alla sosta a pagamento. Per tali aumenti si terrà conto di quanto offerto in sede di gara.

Art. 25 — Modalità di sosta

Il parcheggio di ogni singolo veicolo deve avvenire nell'ambito degli spazi contrassegnati da apposita segnaletica.

E' fatto divieto agli autoveicoli di sostare sui marciapiedi, fuori dagli appositi spazi riservati e comunque in modo da ostacolare lo scorrimento della sosta.

L'utilizzatore dell'area di sosta adibita a parcheggio a pagamento è tenuto ad esporre sul parabrezza dell'autoveicolo in sosta il documento comprovante l'avvenuto pagamento. Per i veicoli a due ruote va esposto apposito adesivo per abbonamento, mentre il ticket va conservato e non esposto.

Art. 26 — Veicoli autorizzati alla sosta

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie individuate all'art. 47 del D.lgs 285/92 o altri veicoli assimilati da specifiche disposizioni normative:

Classifica e) — ciclomotori delle seguenti categorie:

- cat. L2: veicoli a tre ruote la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) non superi 50cc e la cui velocità massima di costruzione (qualunque sia il sistema di propulsione) non superi 50 Km/h;

Classifica f) — motoveicoli delle seguenti categorie:

- Cat. L4: veicoli a tre ruote asimmetriche rispetto all'asse longitudinale mediano, la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) superi 50 cc o la cui velocità massima di costruzione (qualunque sia il sistema di propulsione) superi i 50 Km/h (motocicli con carrozzetta laterale);

- Cat L5: veicoli a tre ruote simmetriche rispetto all'asse longitudinale mediano, la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) superi 50 cc o la cui velocità massima di costruzione (qualunque sia il sistema di propulsione) superi 50 Km/h;

Classifica g) autoveicoli delle seguenti categorie:

- categoria M1 : veicoli destinati a trasporto di persone, aventi almeno 4 ruote e al massimo 8 posti a sedere oltre al sedile del conducente;

- categoria M2: veicoli destinati al trasporto di persone aventi almeno 4 ruote, più di 8 posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 3,5 t;
- categoria N1: veicoli destinati al trasporto di merci, aventi almeno 4 ruote e massa massima non superiore a 3,5 t;

Art. 27 — Modalità e conduzione dei parcheggi

Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente capitolato. Eventuale modifica o il rilascio di ulteriori disposizioni andranno concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima, salvo casi urgenti.

Inoltre le aree di parcheggio possono essere utilizzate liberamente dai seguenti veicoli: a) veicoli targati forze dell'ordine; b) Vigili del Fuoco con mezzi di servizio; c) mezzi di soccorso in servizio (ambulanze), 118 ect); d) veicoli della P.M.di Barano d'Ischia. Tali veicoli dovranno essere muniti di apposito contrassegno di riconoscimento o scritta identificativa, e dovranno comprovare di essere in servizio.

I servizi di gestione parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità se previste.

L'Amministrazione si riserva di sospendere l'uso delle strisce blu, nei parcheggi da utilizzare per fiere, mercati, spettacoli ed altri eventi, previo provvedimento del Sindaco e per il periodo che riterrà, senza che vi si possa opporre il concessionario.

Art. 28 — Oneri a carico della società aggiudicataria

Formano oggetto del servizio e pertanto saranno a carico della società aggiudicataria:

- la fornitura e la posa in opera di n.14 parcometri necessari alla gestione del servizio;
- la garanzia che i parcometri da installarsi siano omologati dall'autorità competente secondo le disposizioni di legge vigenti;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'adeguamento dei parcometri e la fornitura del relativo materiale di consumo, dei ricambi, dell'energia e tutti gli oneri necessari al funzionamento delle apparecchiature;
- la posa in opera comprensiva oltre che dei lavori occorrenti per l'installazione e la messa in esercizio dei parcometri, anche degli eventuali allacciamenti alla rete di energia elettrica;
- l'acquisto, l'installazione e la manutenzione di tutta la segnaletica verticale e orizzontale, da eseguirsi almeno una volta l'anno, nel periodo marzo, ad integrazione di quella già esistente nelle zone destinate a parcheggi a pagamento, oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria durante la durata della concessione;
- il controllo del funzionamento dei parcometri;
- il prelievo degli incassi dei parcometri;
- la gestione remota dei parcometri tramite GPRS;

- ❑ la rendicontazione trimestrale degli introiti ed il versamento al Comune, secondo quanto previsto all'art. 6 del presente capitolato;
- ❑ il controllo delle aree di parcheggio, di cui al successivo articolo, tramite n. 1 risorsa per almeno 30 ore settimanali e per tutto l'anno, in qualità di ausiliario del traffico e la rilevazione delle infrazioni; n. 1 risorsa per almeno 12 ore settimanali, senza qualifica di ausiliario del traffico, esclusivamente in qualità di addetto all'ufficio informazioni e rilascio abbonamenti e altre attività connesse, in locale adiacente gli uffici della P.M.; n. 4 risorse per almeno 18 ore settimanali e per almeno mesi tre ciascuna per ogni anno, in qualità di ausiliario del traffico e per la rilevazione delle infrazioni;
- ❑ l'applicazione puntuale del D.Lgs. 196/2003 ove ricorrano i presupposti.

Art. 29 — Aree di sosta a pagamento

La società aggiudicataria si obbliga ad eseguire per conto del Comune di Barano d'Ischia il servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia, istituiti e/o confermati con Deliberazione n. 64 del 29.5.12 e s.m.i. ubicati nelle seguenti aree del territorio comunale:

Via/Piazza/	Posti auto a pagamento	Posti auto per D.A.	parcometri	Posti mezzi a dure ruote a pagamento
Via Maronti	10		2	62
Via Maronti/Piazza Testaccio	11	1	Solo abb.	
Piazza Mar de Plata	33		1	
Via R. Elena – Parch. Upim	46	2	1	
Via R. Elena – parch. Chiesa ed area semaforo	19	3	1	
Via R. Elena - alt. Intersez. Via Piano	9		Solo abb.	
Via Cesa – parch. località Starza	16	1	Solo abb.	
Via V.zo Di Meglio	13	1	1	
Via L. Scotti	26	1	1	
Via Duca Abruzzi	25	3	1	
Via G. Garibaldi	28	1	1	
Via Acquedotto	14	1	Solo abb.	
Piazza S. Rocco	66	2	1	
Via C. Buono- Com	16	2	1	
Via A. Migliaccio alt. Satta	15		1	
Via A. Migliaccio alt. Cantiere Nautico	6	2	Solo abb.	
Piazza S. G. Battista	19	1	1	
Ponte Nitrodi Via A. Migliaccio	34	2	1	Tariffa €. 1,00 per 24h
TOTALE GENERALE	406	23	14	62

Art. 30 — Addetti al controllo

Ai sensi art.17, comma 132, della L. 127/1997 e s.m.i., gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza delle aree a pagamento di cui al Piano dei Parcheggi e previo provvedimento da parte del Sindaco, avranno anche funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta. Il controllo di tale servizio, sarà di competenza del Comando Polizia Municipale. Per tale servizio dovranno essere assicurati non meno di n. 1 unità di personale per un minimo di n. 30 ore settimanali tutto l'anno (a tempo indeterminato) e n. 4 unità stagionali, per almeno 18 ore settimanali ciascuno, per almeno tre mesi l'anno (a tempo determinato) e la loro prestazione dovrà avere carattere di continuità durante tutto il periodo della concessione del servizio, nonché un'unità, priva di qualifica di A.d.T, per almeno 12 ore settimanali, da adibire allo sportello informazioni, al rilascio di abbonamenti e altre attività connesse, nel locale adiacente agli uffici della P.M., concesso in comodato d'uso dal Comune di Barano d'Ischia, in favore della ditta aggiudicataria della gara.

Gli stessi dovranno essere dotati degli strumenti (abbigliamento ed accessori), quelli minimi previsti dalla circolare n. 300/A/1997 del Ministero dell'Interno .

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione se non previsto da disposizioni di legge.

Il personale ausiliario è tenuto a:

- essere cortese e rispettoso verso gli utenti, inadempienti e non, e verso il personale della Polizia Municipale, con il quale dovrà instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia e collaborazione;

osservare tutte le disposizioni e regolamenti emanati e emanandi dell'Amministrazione Comunale e di quelle impartite dal Dirigente del Corpo di Polizia Municipale o da suo delegato, nonché di quelle impartite dal Concessionario nell'esercizio dell'autonoma organizzazione aziendale;

salvaguardare, nel migliore dei modi, l'igiene e il decoro;

fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta e dei parcheggi;

tenere presente che ogni modulo utilizzato per la contestazione immediata delle infrazioni è progressivamente numerato e dovrà essere utilizzato perciò in progressione , significando che non sarà possibile strappare alcuno di detti moduli;

nel caso di errore nella compilazione, dovrà riportare sull'originale e su tutte le copie del modulo errato il termine "ERRATO", evitando in ogni caso di lacerare o distruggere la segnalazione effettuata.

Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art.207 del Codice della strada, dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale di Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del traffico al predetto personale;

Il personale che verrà assunto dalla ditta aggiudicataria, dovrà risultare idoneo, dopo un corso di formazione tenuto dal Comando di Polizia Municipale, pari a n. 20 ore.

Art. 31 — Fornitura ed installazione attrezzature — caratteristiche dei parcometri

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici, alimentati a pila o con allacciamento alla rete elettrica o con pannelli solari, che prevede l'inserimento di monete di diverso taglio e di tessere prepagate.

I parcometri dovranno possedere almeno le seguenti caratteristiche minime:

- essere realizzati in acciaio avente spessore di almeno 4 mm.;
- avere l'indicazione segnaletica "P";
- avere il frontalino delle istruzioni personalizzato con modalità d'uso, tariffario, dati gestore;
- essere dotati di una cassaforte monete inaccessibile anche agli operatori di manutenzione e blindata nella struttura, di capacità adeguata;
- provvedere all'emissione di un biglietto di controllo sul quale sono riportate le indicazioni sugli incassi ottenuti dal prelievo, suddivisi tra i pagamenti effettuati con denaro e quelli con tessere;
- avere l'opportunità di emettere biglietti riportanti i seguenti dati:
 - ora e data di scadenza della sosta;
 - importo pagato;
 - eventuali brevi messaggi programmabili a piacere;
 - possibilità di avere tariffe di diverso tipo;

La scelta dei siti ove collocare le apparecchiature spetterà al Comune in accordo con la società aggiudicataria.

Sono a carico della società aggiudicataria, le modifiche che si renderanno necessarie durante il servizio su tutti i parcometri installati sul territorio Comunale.

Alla scadenza naturale del contratto, tutti i parcometri posti in opera potranno essere acquistati a prezzo di mercato dall'Amministrazione.

Art. 32 — Manutenzione delle apparecchiature

Alla società spetta la totale manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi.

La società è responsabile sia dei danni sia dei guasti che le apparecchiature subiscono nel periodo della concessione e si farà carico del ripristino delle condizioni ideali di funzionamento anche in caso di avarie prodotte da terzi.

